

KLEINE ANFRAGE

des Abgeordneten René Domke, Fraktion der FDP

Kommunikationswege der Mitglieder der Landesregierung und Archivierung digitaler Kommunikationsmittel

und

ANTWORT

der Landesregierung

Mit der digitalen Revolution hat sich das Kommunikationsverhalten in der Gesellschaft und auch an der Spitze von Ministerien verändert. Mitglieder der Landesregierung kommunizieren täglich über verschiedene Kanäle bzw. elektronische Informations- und Telekommunikationsdienste respektive Endgeräte. Dabei entstehen Daten, die aus diversen Gründen für die Öffentlichkeit und auch für parlamentarische Gremien von Interesse sein können. Dies gilt insbesondere für die verfassungsauftragungsgemäße Ausübung der parlamentarischen Kontrolle von Regierung und Verwaltung. SMS, E-Mails und Chatverläufe müssen daher ebenso archiviert werden wie der sonstige, analoge Schriftverkehr eines Ministerbüros.

Im Zusammenhang mit der sogenannten Berateraffäre im Bundesministerium der Verteidigung stellte das Bundesministerium des Innern und für Heimat (BMI) seinerzeit fest, dass für die im Zusammenhang mit einem Sachvorgang stehende Kommunikation eines Ministers eine Speicherpflicht der entsprechenden Daten im Rahmen der tatsächlichen Möglichkeiten in Betracht komme.

Diese Verpflichtung trifft insoweit auch in Mecklenburg-Vorpommern zu, als § 6 des Landesarchivgesetzes (LArchivG M-V) die Anbieterspflicht „aller Unterlagen“ konstituiert, wonach gemäß § 3 LArchivG M-V „[...] Dateien sowie sonstige Informationsträger und die zu ihrer Erschließung und Nutzung erforderlichen Hilfsmittel“ gehören.

Diese Archivierung digitaler Kommunikationsdaten bietet für die parlamentarische Kontrolle von Ministerentscheidungen wichtige Möglichkeiten zum Einblick in die Regierungsarbeit. So kann – beispielsweise im Rahmen eines Untersuchungsausschusses – zur entsprechenden parlamentarischen Aufarbeitung beigetragen werden.

1. Welche digitalen Kommunikationsmittel, insbesondere elektronischen Informations- und Kommunikationsdienste, wurden im Zeitraum vom 1. Januar 2016 bis 31. Dezember 2022 von jeweils welchen Mitgliedern der Landesregierung sowie Staatssekretärinnen und -sekretären neben dienstlich angelegten E-Mail-Adressen genutzt (bitte nach Landesministerien differenziert auflisten)?
2. Welche ganz oder teilweise im dienstlichen Zusammenhang stattfindende Nutzung von
 - a) Threema,
 - b) Telegram,
 - c) WhatsApp,
 - d) SMS/MMS,
 - e) jeweils welchen sonstigen elektronischen Informations- und Kommunikationsdiensten (inklusive sozialer Medien)ist der Landesregierung im zu Frage 1 genannten Zeitraum bekannt (bitte jeweilige Nutzung nach Landesministerien differenziert auflisten)?

Zu 1 und 2

Hinsichtlich der auf dienstlich bereitgestellter Technik genutzten digitalen Kommunikationsmittel wird auf die Tabelle im Anhang verwiesen.

3. Wie erfolgt die Archivierung der in den Fragen 1 und 2 genannten Kommunikationsmittel bzw. -daten?

Dienstliche Kommunikation ist nach den Grundsätzen in Abschnitt 3 der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern (AmtsBl. M-V 2014, S.1212) zu verakten und entsprechend den Regelungen in Abschnitt 10 der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern dem Staatlichen Archiv anzubieten.

4. Welche Regelungen gelten in diesem Zusammenhang für private Kommunikation, die über Dienstgeräte vorgenommen wurde?

Private Kommunikation fällt nicht unter den Geltungsbereich der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern.

5. Welche Archivierungsvereinbarungen bestehen jeweils seit wann zwischen den öffentlichen Archiven in Mecklenburg-Vorpommern und den Mitgliedern der Landesregierung sowie den ihr unterstehenden Geschäftsbereichen?

Es wird auf die Antwort zu Frage 3 verwiesen.

6. Wie stellt die Landesregierung sicher, dass digitale Kommunikationsinhalte für den Fall der Einsetzung eines Parlamentarischen Untersuchungsausschusses oder Nachprüfungen eines sonstigen Kontrollorgans verfügbar sind bzw. bleiben?

Auf das Verfahren zur Veraktung und Archivierung gemäß der Antwort zu Frage 3 wird verwiesen. Ergänzend wird bezüglich der seitens der Landesregierung angewandten Maßnahmen zur Einhaltung der Grundsätze der Vollständigkeit, der Integrität, der Authentizität, der Lesbarkeit, der Vertraulichkeit und der Recherchierbarkeit auf die Antwort der Landesregierung auf die Fragen 1 bis 6 der Kleinen Anfrage auf Drucksache 8/1709 verwiesen.

7. Wer ist für diese Archivierung innerhalb der Organisationsstruktur innerbehördlich jeweils zuständig (bitte nach Landesministerien differenziert aufschlüsseln)?

Die Übernahme elektronischer Kommunikation in die, gemäß der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern, zu führenden Akten erfolgt durch die aktenführende Stelle. Aktenführende Stelle ist die im Einzelfall befasste, fachlich zuständige Organisationseinheit. Akten, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, werden durch die mit der Schriftgutverwaltung betrauten Organisationseinheiten („Registraturen“) dem Landeshauptarchiv Schwerin zur Archivierung angeboten. Das Archiv entscheidet in Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Beschäftigten über die Archivwürdigkeit des Altschriftgutes.

8. Wie wird sichergestellt, dass ggf. beweiserhebliche Daten auf dienstlich verwendeten informations- und kommunikationstechnischen Geräten nicht von ihren Benutzern gelöscht werden können?

Es wird auf die Antwort zu Frage 3 verwiesen.

9. Welche internen Regelungen gelten für die Archivierung von Schriftverkehr, der durch die Ministerbüros oder von Mitgliedern der Landesregierung sowie von Staatssekretärinnen und -sekretären über soziale Medien (siehe Frage 2) abgewickelt wird, insbesondere über die Messenger-Funktionen dieser Anbieter?

Es gelten die in der Antwort zu Frage 3 genannten Regelungen.

10. Sieht die Landesregierung selbst Regelungsbedarf oder Schulungsbedarf bei der Speicherung und Archivierung von digitalen Daten von Mitgliedern der Landesregierung?

Die Landesregierung sieht allgemein und bezogen auf die gesamte Landesverwaltung einen fortlaufenden Schulungs- und Sensibilisierungsbedarf zur Sicherstellung einer den Grundsätzen der Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern entsprechenden Verfahrensweise. Es wird diesbezüglich auf die Antwort zu Frage 7 der Kleinen Anfrage auf Drucksache 8/1709 verwiesen. Speziell zum elektronischen Vorgangsbearbeitungssystem DMS/VBS-DOMEA ® finden regelmäßig Schulungen statt, die vom Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung durchgeführt werden. Diese werden insbesondere von neuen Beschäftigten in den obersten Landesbehörden besucht. In diesen Schulungen wird die technische Umsetzung vorhandener Fähigkeiten ordnungsgemäßer Aktenführung gelehrt. Darüber hinaus werden den Beschäftigten entsprechende Verordnungen, Vorschriften und Dienstanweisungen bei Änderungen oder Dienstantritt bekannt gemacht.

Mögliche rechtliche Anpassungsbedarfe zu Fragen der Speicherung und Archivierung von digitalen Daten werden durch die Konferenz der Leitungen der allgemeinen Abteilungen der Landesressorts und der Staatskanzlei sowie den Ausschuss für Organisationsfragen fortlaufend erhoben.

Ergänzend wird auf die Antwort zu Frage 10 der Kleinen Anfrage auf Drucksache 8/2424 verwiesen.

Anlage zu Frage 1 und 2

Ressort	Name, Vorname	Funktion	Digitale Kommunikationsmittel, die neben dienstlich angelegten E-Mail-Adressen genutzt wurden	Nutzungszeitraum ab 1. Januar 2016 bis 31. Dezember 2022
Staatskanzlei	Sellering, Erwin	Ministerpräsident	SMS/MMS/iMessage	bis 07/2017
	Schwesig, Manuela	Ministerpräsidentin	SMS/MMS/iMessage, Threema, Facebook, Instagram, Twitter	seit 04.07.2017
	Dr. Zinnow, Pirko Kristin	Bevollmächtigte des Landes Mecklenburg-Vorpommern beim Bund	SMS/MMS/iMessage	bis 21.08.2017
	Martin, Bettina	Bevollmächtigte des Landes Mecklenburg-Vorpommern beim Bund	SMS/MMS/iMessage	22.08.17 bis 21.05.2019
	Dr. Draheim, Antje	Bevollmächtigte des Landes Mecklenburg-Vorpommern beim Bund	SMS/MMS/iMessage	04.06.2019 bis 14.11.2021
	Bieringer, Jutta	Bevollmächtigte des Landes Mecklenburg-Vorpommern beim Bund	SMS/MMS/iMessage	seit 15.11.2021
	Miraß, Heiko	Parl. Staatssekretär für Vorpommern und das östliche Mecklenburg	SMS/MMS/iMessage, Threema	seit 15.11.2021
	Dr. Frenzel, Christian	Chef der Staatskanzlei	SMS/MMS/iMessage	bis 21.01.2018

Ressort	Name, Vorname	Funktion	Digitale Kommunikationsmittel, die neben dienstlich angelegten E-Mail-Adressen genutzt wurden	Nutzungszeitraum ab 1. Januar 2016 bis 31. Dezember 2022
	Meyer, Reinhard	Chef der Staatskanzlei	SMS/MMS/iMessage	22.01.2018 bis 21.05.2019
	Dr. Geue, Heiko	Chef der Staatskanzlei	SMS/MMS/iMessage	22.05.2019 bis 14.11.2021
	Dr. Geue, Heiko	Chef der Staatskanzlei	Threema	22.05.2019 bis 14.11.2021
	Dahlemann, Patrick	Parl. Staatssekretär für Vorpommern und Chef der Staatskanzlei	SMS/MMS/iMessage, Threema Work, Facebook Messenger	seit 01.11.2016
Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung	Pegel, Christian	Minister	SMS	16.11.2021 bis 31.12.2022
	Schmülling Wolfgang	Staatssekretär	SMS	22.11.2021 bis 31.12.2022
	Schmülling Wolfgang	Staatssekretär	Signal	01.02.2022 bis 31.12.2022
	Ulbrich, Ina-Maria	Staatssekretärin	SMS, Threema, Signal	16.11.2021 bis 31.12.2022
Ministerium für Justiz, Gleichstellung und Verbraucherschutz	Bernhardt, Jacqueline	Ministerin	SMS, iMessage	seit 16.11.2021
	Straetmanns, Friedrich	Staatssekretär	SMS, iMessage	seit 16.11.2021
Finanzministerium	Geue, Dr. Heiko	Staatssekretär	SMS/MMS, WhatsApp	03.04.2019 bis 21.05.2019
	Geue, Dr. Heiko	Minister	SMS/MMS, WhatsApp*, Threema	15.11.2021 bis 31.12.2022 *wird mittlerweile nicht mehr genutzt
	Meyer, Reinhard	Minister vom 22.05.2021 bis 15.11.2021	Threema, SMS/MMS WhatsApp	22.05.2019 bis 15.11.2021
Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt	Dr. Backhaus, Till	Minister	SMS/MMS, iMessage, WhatsApp	01.01.2016 bis 31.12.2022
	Dr. Sanftleben, Peter	Staatssekretär	SMS	01.01.2016 bis 31.12.2016
	Dr. Buchwald, Jürgen	Staatssekretär	SMS	01.01.2017 bis 30.04.2022
	Aßmann, Elisabeth	Staatssekretärin	SMS/MMS, iMessage, WhatsApp	01.05.2022 bis 31.12.2022

Ressort	Name, Vorname	Funktion	Digitale Kommunikationsmittel, die neben dienstlich angelegten E-Mail-Adressen genutzt wurden	Nutzungszeitraum ab 1. Januar 2016 bis 31. Dezember 2022
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung	Oldenburg, Simone	Ministerin	SMS/MMS, Threema, Facebook	16.11.2021 bis 31.12.2022
	Oldenburg, Simone	Ministerin	Twitter	16.11.2021 bis 08.03.2022
	Scheidung, Tom M.	Staatssekretär	SMS/MMS, WhatsApp	16.11.2021 bis 31.12.2022
Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten	Martin, Bettina	Ministerin	SMS/iMessage	seit 22.08.2017
	Bowen, Susanne	Staatssekretärin	SMS/iMessage	seit 27.08.2019
Ministerium für Soziales, Gesundheit und Sport	Drese, Stefanie	Ministerin	Threema	12/2019 bis 31.12.2022
	Drese, Stefanie	Ministerin	Signal	bis 31.12.2022
	Grimm, Sylvia	Staatssekretärin	Threema	12/2019 bis 31.12.2022
	Grimm, Sylvia	Staatssekretärin	Signal	bis 31.12.2022
Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung	Pegel, Christian	Minister	SMS	01.01.2016 bis 15.11.2021
	Ulbrich, Ina-Maria	Staatssekretärin	SMS, Threema, Signal	01.01.2016 bis 15.11.2021
Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit	Meyer, Reinhard	Minister	Threema, SMS/MMS, WhatsApp	15.11.2011 bis 31.12.2022
	Schulte, Jochen	Staatssekretär	Threema, SMS/MMS	22.11.2021 bis 31.12.2022
	Jesse, Ines	Staatssekretärin	SMS/MMS, iMessage	10.01.2022 bis 31.12.2022